

**UCHWAŁA NR    /    / 12**  
**RADY GMINY PRZEWORNO**  
**z dnia ..... 2012 r.**

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Przeworno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) i art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.<sup>2</sup>) Rada Gminy Przeworno uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Przeworno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRZEWORNO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2013**

**I. WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) Zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
  - 3) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
  - 4) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Przeworno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 Ustawy.
  - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno.
  - 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przeworno.
  - 7) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Przeworno.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Przeworno z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Przeworno i jej mieszkańców.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą , a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych, obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) wzmocnienie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych, sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych

celów,

- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina Przeworno podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego Organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.przeworno.pl](http://www.bip.przeworno.pl)
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego, stanowionych przez Radę w dziedzinach, dotyczących działalności statutowych Organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLVII/292/10 Rady Gminy Przeworno z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 5) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno -promocyjnych dotyczących Gminy , współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń, itp.,
- 6) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) współdziałania z Organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. .U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
    - a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
    - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących te osoby,
    - c) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
    - d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
    - e) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
    - f) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy,
    - b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
    - c) wspieranie aktywności zdrowotnej seniorów,
    - d) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Gminy,
  - 3) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
    - a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji na terenie Gminy, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego,
    - b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
    - c) organizowanie warsztatów twórczych,
    - d) organizowanie na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
  - 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
    - a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców Gminy w szczególności o charakterze otwartym,
    - b) popularyzacja rekreacji ruchowej,
  - 5) w zakresie pomocy społecznej:
    - a) prowadzenie domu pomocy społecznej,
    - b) organizowanie i prowadzenie rodzinnej opieki zastępczej dla dzieci trwale lub czasowo pozbawionych opieki rodzicielskiej,
  - 6) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:

- a) wsparcie realizacji usług rynku pracy,
  - b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych
  - c) tworzenie programów wsparcia dla osób starszych (seniorów),
- 7) w zakresie aktywności obywatelskiej i wolontariatu - działania mające na celu wspomaganie technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje,
  - 8) w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.
  - 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

## VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku.

## VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizatorami Programu są:
  - 1) Rada i jej Komisje w zakresie:
    - a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z Organizacjami,
    - b) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a Organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji,
  - 2) Wójt Gminy w zakresie:
    - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
    - b) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
      - zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
      - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Gminy,
      - przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu,
  - 3) referaty merytoryczne Urzędu Gminy w zakresie wynikającym z potrzeb prawidłowej realizacji założeń programu
2. Współdziałanie Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
3. Współpraca finansowa jest realizowana poprzez zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
4. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.
5. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się, według następujących zasad:
  - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,
  - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.przeworno.pl](http://www.bip.przeworno.pl) i na stronach internetowych [www.przeworno.pl](http://www.przeworno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przewornie przy ul. Kolejowej 4A.
  - 4) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy,
  - 5) złożone oferty, przed przekazaniem do Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie

- formalnej przeprowadzonej przez wyznaczonych pracowników
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 7) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.przeworno.pl](http://www.bip.przeworno.pl) i na stronie internetowej [www.przeworno.pl](http://www.przeworno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przewornie przy ul. Kolejowej 4A,
  - 9) dwie lub więcej Organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 Ustawy.
6. Wójt może zlecić Organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej Organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a Ustawy.

#### **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2013 roku na realizację Zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości 110 000,00 złotych, w tym na:

- a) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego – do 10.000,00 zł
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki – do 100.000,00 zł

#### **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
  - 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizacje.

#### **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Gminy Przeworno z Organizacjami został opracowany i poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w Zarządzeniu Wójta Gminy Przeworno Nr RZ - 053/12 z dnia 31 października 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Roczno Programu Współpracy Gminy Przeworno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Projekt programu zamieszczony został na stronie internetowej Gminy Przeworno:

[www.przeworno.pl](http://www.przeworno.pl) , w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przeworno [www.bip.przeworno.pl](http://www.bip.przeworno.pl) oraz w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przewornie w dniu 31.10.2012 r.

Organizacje mają możliwość zgodnie z treścią zarządzenia Wójta Gminy Przeworno Nr RZ - 053/12 z dnia 31 października 2012 r. zgłaszania uwag i opinii dotyczących Programu.

Po przeprowadzonych konsultacjach projekt uchwały o przyjęciu Programu wraz z projektem Programu jest uchwalany przez Radę Gminy Przeworno.

Po przyjęciu przez Radę Gminy Przeworno zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przeworno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Przewornie.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Wójt powołuje Komisję konkursową w składzie od 3 (trzech) do 5 (pięciu) osób wyznaczając jednocześnie ze składu Przewodniczącego Komisji oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
3. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji konkursowej jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji konkursowej.
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert zwołuje Przewodniczący Komisji konkursowej na wniosek Wójta.
6. Komisja rozpatruje oferty dwuetapowo:
  1. W pierwszym etapie Komisja konkursowa:
    - 1) Otwiera koperty z ofertami;
    - 2) Stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;
    - 3) Ustala, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne;
    - 4) Odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych.
  2. W drugim etapie konkursu Komisja konkursowa:
    - 1) Analizuje merytoryczną zawartość ofert;
    - 2) Wybiera oferty najkorzystniejsze i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy;
    - 3) Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;
    - 4) Na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu.
7. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji konkursowej, Przewodniczący Komisji konkursowej przedkłada Wójtowi opiniujący złożone oferty.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba do tego upoważniona.
10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przewornie.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy [www.przeworno.pl](http://www.przeworno.pl) oraz w Biuletynie Organizacji Publicznej w dziale Organizacje pozarządowe —>Ogłoszenia.

