

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	Gmina Przeworno
1.2.	Przeworno
1.3.	Ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności. Gmina Przeworno wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Gmina posiada osobowość prawną. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje zadania własne i zlecone na mocy ustaw oraz porozumień zawartych z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem. Sprawozdanie obejmuje okres od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 roku.
3.	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne 3 jednostek budżetowych oraz 1 samorządowego zakładu budżetowego.
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki rachunkowości). W jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym Gminy Przeworno obowiązują jednolite zasady wyceny aktywów i pasywów. 1. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się na dzień bilansowy (31 grudnia) według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości. Środki trwałe o wartości początkowej od 501 zł do 10.000 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000 zł – amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów w wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty 10.000zł, umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej kwotę 10.000zł, podlegają umarzaniu przez okres 4 lat, według stawki 25%. 3. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: - podstawowe środki trwałe - ewidencjonowane na koncie 011 „Środki trwałe, - pozostałe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka,

	Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów), wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy, a także odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczające kwoty 10.000zł, które finansuje się ze środków na wydatki bieżące. Ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarzane w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 500,00zł podlegają jedynie ewidencji ilościowej. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Nie umarza się gruntów i dóbr kultury. 4. Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość. Jeżeli spłata należności ma nastąpić ratami, to raty w roku obrotowym następującym po dniu bilansowym oraz raty zaległe wykazuje się we właściwej pozycji B.II aktywów, zaś resztę należności – płatną w okresie powyżej roku – w poz. A.III bilansu jednostki budżetowej. 5. Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem Vat, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożności wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych. 6. Odsetki od należności, w tym również te, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. 7. Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień. 8. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Walutę obcą wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonej przez Prezesa NBP na ten dzień 9. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy. Odpisy aktualizujące należności wątpliwe, dokonuje się co do których jest prawdopodobne, że nie zostaną zapłacone w terminie i w pełnej wysokości, a przedwczesne byłoby uznanie ich za nieściągalne w sytuacji gdy dłużnik zmarł, został wykreślony z ewidencji działalności gospodarczej, postawiony w stan likwidacji lub została ogłoszona jego upadłość obejmująca likwidację majątku. 10. Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów. W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności. 11. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. 12. Wynik finansowy jednostek i zakładu budżetowego ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków. Wynik finansowy netto (strata lub zysk) zgodnie z rachunkiem zysków i strat przenosi się w roku następnym na konto 800 „Fundusz jednostki”.
--	---

5.	Inne informacje W zasadach wyceny aktywów i pasywów wprowadzono uproszczenia, które nie wywierają istotnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego. Uproszczenia polegają na: - opłacone z góry prenumeraty, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe nie podlegających rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, lecz księguje się je w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione; - nie prowadzi się ewidencji obrotu materiałowego, a materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze (materiały biurowe, materiały gospodarcze, środki czystości) odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu; - przy sporządzaniu sprawozdań finansowych w jednostce nie dokonuje się wzajemnych włączeń dla których ustalono próg istotności na poziomie 1% sumy bilansowej łącznego bilansu jednostek budżetowych i zakładu budżetowego.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia zawiera Tabela Nr 1 i Nr 2.
1.2	Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury. „nie dotyczy”
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych. „nie sporządzano odpisów”
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie. „nie dotyczy”
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu przedstawia Tabela Nr 3.
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych przedstawia Tabela Nr 4.
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych przedstawia Tabela Nr 5.
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym. „nie utworzono”

1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty przedstawia Tabela Nr 6.
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego przedstawia Tabela Nr 7.
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń. „ brak zabezpieczeń na majątku ”
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń. „ nie wystąpiły ”
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie. „ nie prowadzi się międzyokresowego rozliczenia kosztów ”
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie. przedstawia Tabela Nr 8.
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze przedstawia Tabela Nr 9.
1.16	Inne informacje Na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym wydatkowano kwotę 36.338,48zł, w szczególności: - 33.581,58zł – edukacja dzieci z Ukrainy
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów. „ nie sporządzono ”
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym. „ nie wytworzono ”
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie: - uzyskano jednorazowy ponadplanowy wpływ z podatku od nieruchomości w kwocie 1.449.919,00zł, - kara umowna naliczona firmie za nieterminową realizację zadania w kwocie 17.834,40zł
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetu. „nie dotyczy”
2.5	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki:

	W ramach Polskiego Ładu, edycji 1: Program Inwestycji Strategicznych otrzymano dofinansowanie na następujące zadanie: Przebudowa i modernizacja sieci wodociągowej na terenie Gminy Przeworno – Krzywina, Jegłowa, Kaszówka, Przeworno, Strużyna w kwocie 6.647.596,50zł, W ramach Polskiego Ładu, edycji 2: Rządowy Program Odbudowy Zabytków otrzymano dofinansowanie w kwocie 1.644.153,67zł na następujące zadania: - Dokończenie renowacji elewacji kościoła filialnego pw. Trójcy Przenajświętszej w Siemistawicach w kwocie 686.000,00zł - Wzmocnienie i odwodnienie murów fundamentów kościoła św. Jadwigi w Dobroszowie w kwocie 472.601,43zł, - Częściowa wymiana dachu, remont więźby dachowej z wymianą obróbek blacharskich z orynnowaniem kościoła przy ul. Skalników w miejscowości Jegłowa, gm. Przeworno w kwocie 485.552,24zł, Ze środków Krajowego Planu Odbudowy na realizację zadania pn. „Przebudowa modernizacja infrastruktury wodno - ściekowej na terenie Gminy Przeworno” otrzymano zaliczkę w kwocie 2.450.000,00zł, Ze środków PROW na lata 2014 -2020 na realizację projektu pn. „Budowa sieci wodociągowej dla miejscowości Dzierzkowa wraz z modernizacją infrastruktury ściekowej” otrzymano dofinansowanie w kwocie 1.653.620,00zł.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki . W informacji dodatkowej wykazano łączne dane finansowe następujących jednostek: 1. Urzędu Gminy w Przewornie 2. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie, 3. Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przewornie, 4. Zakładu Usług Komunalnych w Przewornie.

Zbigniew Szul

2026-04-21

Jarosław Taranek

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Tabela NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2025 roku.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej		Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-10)
			nabycie	aktualizacja	przemieszczenia		zbycie	likwidacja		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Wartości niematerialne i prawne	1 246 537,36	0,00	0,00	98 244,62	98 244,62	0,00	0,00	0,00	1 344 781,98
2.	Razem środki trwałe	70 484 046,96	0,00	23 543,74	0,00	17 299 906,44	637 345,00	130 473,22	767 818,22	87 016 135,18
2.1.	Grunty (gr.O KŚT)	18 815 366,62	736 898,00	0,00	0,00	736 898,00	265 178,00	0,00	265 178,00	19 287 086,62
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	20 205,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 205,20
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	47 991 731,12	357 900,00	0,00	15 064 713,86	15 422 613,86	372 167,00	0,00	372 167,00	63 042 177,98
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	1 363 045,58	16 528,64	0,00	253 730,00	270 258,64	0,00	106 284,28	106 284,28	1 527 019,94
2.4.	Środki transportu (gr.7 KŚT)	1 049 286,46	0,00	0,00	833 923,50	833 923,50	0,00	0,00	0,00	1 883 209,96
2.5.	Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	1 264 617,18	0,00	23 543,74	12 668,70	36 212,44	0,00	24 188,94	24 188,94	1 276 640,68
3.	Pozostałe środki trwałe	2 769 120,37	218 042,06	0,00	33 234,60	251 276,66	0,00	308 141,23	308 141,23	2 712 255,80
4.	Zbiory biblioteczne	257 820,95	12 803,64	0,00	0,00	12 803,64	0,00	152 222,53	152 222,53	118 402,06
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2+3+4)		74 757 525,64	230 845,70	23 543,74	131 479,22	17 662 231,36	637 345,00	590 836,98	1 228 181,98	91 191 575,02

Zbigniew Szul

(główny księgowy)

2026-04-21

(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Taranek

(kierownik jednostki)

Tabela Nr 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2025 roku

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+ 6-7)
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Wartości niematerialne i prawne	1 244 487,36	0,00	2 050,00	2 050,00	0,00	1 246 537,36
2.	Razem środki trwałe	23 745 649,89	0,00	1 976 606,25	1 976 606,25	191 167,26	25 531 088,88
2.1	Grunty (gr. OKŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	21 036 987,46	0,00	1 780 295,33	1 780 295,33	60 694,04	22 756 588,75
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	775 505,89	0,00	85 393,72	85 393,72	106 284,28	754 615,33
2.4	Środki transportu (gr.7 KŚT)	728 157,46	0,00	98 993,58	98 993,58	0,00	827 151,04
2.5	Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	1 204 999,08	0,00	11 923,62	11 923,62	24 188,94	1 192 733,76
3.	Pozostałe środki trwałe	2 769 120,37	0,00	251 276,66	251 276,66	308 141,23	2 712 255,80
4.	Zbiory biblioteczne	257 820,95	0,00	12 803,64	12 803,64	152 222,53	118 402,06
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2 +3+4)		28 017 078,57	0,00	2 242 736,55	2 242 736,55	651 531,02	29 608 284,10

Zbigniew Szul

.....
(główny księgowy)

2026-04-21

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Taranek

.....
(kierownik jednostki)

Tabela Nr 3

Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Grupa 8 KŚT - Infokiosk	9 999,99	0,00	0,00	9 999,99
2.	Grupa 4 KŚT - Zespoły komputerowe	48 315,51	4 046,70	0,00	52 362,21
3.	KŚT 743-samochód asenizacyjny MAN/FE33.460/2003r. Do czyszczenia kanalizacji WUKO wg umowy leasingu z dnia 21.02.2023 - wartość ofertowa leasingu netto	348 000,00	0,00	0,00	348 000,00
Razem:		406 315,50	4 046,70	0,00	410 362,20

Zbigniew Szul

(główny księgowy)

2026-04-21

(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Taranek

(kierownik jednostki)

Tabela Nr 4

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Akcje	5	5 000,00					5	5 000,00
2.	Udziały								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
4.	Inne papiery Wartościowe								

Zbigniew Szul

 (główny księgowy)

2026-04-21

 (rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Taranek

 (kierownik jednostki)

Tabela Nr 5

Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	(3+4-5-6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Należności długoterminowe	65 472,61	0,00	59 520,00	0,41	5 952,20
2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	2 774 317,65	51 326,61	14 746,90	0,00	2 810 897,36
2.1.	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Pozostałe należności	2 774 317,65	51 326,61	14 746,90	0,00	2 810 897,36
OGÓŁEM:		2 839 790,26	51 326,61	74 266,90	0,41	2 816 849,56

Zbigniew Szul

.....
(główny księgowy)

2026-04-21

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Taranek

.....
(kierownik jednostki)

Tabela Nr 6

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	Razem
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Kredyty i pożyczki	1 820 000,00	1 240 000,00	3 840 000,00	6 900 000,00
2.	Emisji obligacji				
3.	Inne zobowiązania finansowe				
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
Razem:		1 820 000,00	1 240 000,00	3 840 000,00	6 900 000,00

Zbigniew Szul

(główny księgowy)

2026-04-21

(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Taranek

(kierownik jednostki)

TABELA 7

Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego (zgodnie z przepisami podatkowymi)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań wg stanu na koniec roku	Dodatkowe informacje
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	237 493,50	
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0	
3.	RAZEM:	237 493,50	

Zbigniew Szul

 (główny księgowy)

2026-04-21

 (rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Taranek

 (kierownik jednostki)

Tabela Nr 7

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	2.	3.	4.
1.	Otrzymane gwarancje	1 094 322,13	Gwarancje dotyczą należytego wykonania przedmiotu umowy
2.	Otrzymane poręczenia		
	Ogółem:	1 094 322,13	

Zbigniew Szul

.....
(główny księgowy)

2026-04-21

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Taranek

.....
(kierownik jednostki)

Tabela Nr 8

Wyłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1.	2.	3.	4.
1.	Odprawy emerytalne	33 595,20	odprawę wyłacono 1 osobie
2.	Nagrody jubileuszowe	114 275,03	nagrody otrzymało 9 osób
3.	Inne (ekwiwalenty za niewykorzystany urlop, odprawy pozostałe)	10 355,24	wyłacono ekwiwalenty BHP dla pracowników niepedagogicznych, jednorazowe świadczenie na start , ekwiwalenty za niewyk urlop prac. UG 1 osoba
	Ogółem:	158 225,47	

Zbigniew Szul

(główny księgowy)

2026-04-21

(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław Taranek

(kierownik jednostki)