**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwane dalej RODO, informuję Panią/Pana, że:

|  |  |
| --- | --- |
| Administratorem Pani/Pana Danych jest:Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. | **Urząd Gminy Przeworno** **reprezentowany przez Wójta Gminy Przeworno****z siedzibą: Przeworno, ul. Kolejowa 4A,57-130 Przeworno****sekretariat@przeworno.pl/ tel. 74 8102052** |
| Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe: | **Marzena Brzozowska-Łukasiewicz****iod@przeworno.pl/ tel. 74 8101 314** |
| Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: | przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Przewornie |
| Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: | 1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio:
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi,
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi,
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z aktami wykonawczymi w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi,
6. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i  archiwach wraz z aktami wykonawczymi w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO (na podstawie Pani/ Pana zgody).
 |
| Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów/ państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Mogą to być m.in. firmy - dostawcy usług IT, obsługujące system obiegu dokumentów/oprogramowanie dziedzinowe – sprawując serwis, usuwanie usterek, modyfikację lub rozbudowę, BIP. Dane mogą być udostępniane podmiotom obsługującym doręczenia (usługi pocztowe – Poczta Polska S.A.).Odbiorcami Pani /Pana danych mogą być również osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych/ komisja konkursowa.W przypadku wyboru Pani/Pana kandydatury na przedmiotowe stanowisko i publikacji informacji o wynikach naboru w BIP i tablicach informacyjnych w siedzibie Administratora oraz w siedzibie SPGZOZ w Przewornie, odbiorcami Pani/Pana danych (w zakresie imienia, nazwiska) mogą być użytkownicy strony BIP/interesanci Urzędu Gminy Przeworno i SPGZOZ w Przewornie. |
| Okres przechowywania danych: | Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym będą przechowywane do zakończenia konkursu. Jeżeli po zakończonym postępowaniu konkursowym dokumenty nie zostaną osobiście przez Panią/Pana odebrane w ciągu 3 miesięcy, dokumenty aplikacyjne (oferta pracy) zostaną zwrócone (odesłane pocztą tradycyjną) w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Dane osobowe kandydata przyjętego będą również przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia publikacji w BIP, a następnie w celach związanych z zatrudnieniem. |
| Ma Pani/Pan prawo: | 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
4. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
5. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
 |
| Podanie przez Panią/Pana danych osobowych: | - w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jest niezbędne do udziału w konkursie (wymóg ustawowy). W przypadku niepodania tych danych, udział w konkursie jest niemożliwy;- w pozostałym zakresie tzn. dobrowolne podanie innych, ponadwymiarowych danych osobowych - mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody. |
| Pani/Pana dane: | nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu. |

Zostałam/em zapoznana/y z treścią powyższej klauzuli

……………………………………………………………………………

*(data i czytelny podpis)*