

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Przewornie

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz.U. z 2021r., poz. 430) oraz w oparciu o Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Przewornie

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Gminny Zespół Opieki Zdrowotnej w Przewornie, ul. Poczтова 6, 57-130 Przeworno.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały dostępne są w siedzibie SPGZOZ w Przewornie ul. Poczтова 6, u p.o. Dyrektora jednostki.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Gminnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Przewornie, ul. Poczтова 6.

4. Wymagane kwalifikacje:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać następujące wymogi, w tym co najmniej wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450):

- 1) posiadać wykształcenie wyższe,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika w podmiocie leczniczym,
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

5. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) pisemna koncepcja rozwoju SPGZOZ w Przewornie,

- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że na kandydata nie został nałożony zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi stosownie do treści art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 10) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.04.2025 roku do godz. 12:30, w zamkniętej kopercie, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Przeworno (pok. nr 15) lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy w następujących dniach: poniedziałek, środa i czwartek w godzinach od 07:00 do 15:00, we wtorek w godzinach od 07:00 do 16:00 oraz w piątek w godzinach od 07:00 do 14:00. (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Przeworno).

Aplikacje, które zostaną złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: **“Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Przewornie”**.

7. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatur w siedzibie Urzędu Gminy.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, a także o jego wynikach kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przeworno, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Przeworno i w siedzibie SPGZOZ w Przewornie

Uwagi

1. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.
2. Zastrzega się możliwość zakwalifikowania do kolejnego etapu konkursu tylko kandydatów spełniających wymagania formalne.
3. O terminie kolejnego etapu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem lub telefonicznie.
4. Umowa z kandydatem zostanie zawarta po upływie okresu, o którym mowa w art.46 ust. 3a w związku z art. 49 ust. 6a ustawy o działalności leczniczej.


WÓJT
Jarosław Taranek