**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**BAZA AZBESTOWA**

 W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwane dalej RODO, przekazujemy Pani/Panu następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Przeworno,z siedzibą: Przeworno, ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno, sekretariat@przeworno.pl/tel. 748102052
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz udostępnia jego dane kontaktowe: Marzena Brzozowska – Łukasiewicz, e-mail: iod@przeworno.pl, tel. 748101314.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
4. prowadzenia bazy azbestowej/usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest,
5. zawarcia i wykonania umów z kontrahentami administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
6. w celach wskazanych powyżej, przetwarzane mogą być dane osobowe kontaktowe, za zgodą osoby, której dane dotyczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
7. realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania, itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
8. przyjmowania informacji o wyrobach zawierających azbest - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
10. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
11. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia świadczą usługi na rzecz Administratora.
12. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.

1. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
2. dostępu do danych osobowych,
3. prawo do ich sprostowania,
4. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
6. prawo do przenoszenia danych,
7. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.