



Przeworno, dnia 16.08.2024 r.

GMINA PRZEWORNO

ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno

RSPP.271.1.1.2024

ZAPROSZENIE

DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH

na wykonanie usługi **poniżej 130 000 zł netto**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Przeworno**
REGON: **890718515**
NIP: **914-15-15-538**
Adres: **ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno**
Telefon: **74 / 8102 052**

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPROSZENIA CENOWEGO

1. łączna wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, postępowanie wyboru Wykonawcy prowadzone z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Przeworno nr RZ-005/21 z dnia 02 lutego 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Miejsce publikacji zapytania cenowego: BIP Gminy Przeworno.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Przeworno wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**. Celem zamówienia ma być uzyskanie projektu aktu prawnego, o którym mowa w art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy – 31.10.2025 r.

2. Miejsce wykonania zamówienia: W siedzibie Wykonawcy

3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie ogłoszenia prasowego, projektów zawiadomień o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego,
- 2) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
- 3) przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prezentacja na posiedzeniu komisji urbanistyczno- architektonicznej,
- 4) przygotowanie wystąpień o uzgodnienie i zaopiniowanie projektu planu,

- 5) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - 6) prezentacja projektu planu podczas konsultacji społecznych w następujących formach: spotkania otwarte, ankiety lub geoankiety, dyżury projektanta,
 - 7) wprowadzenie niezbędnych zmian do projektu planu,
 - 8) prezentacja projektu uchwały podczas sesji Rady Gminy Przeworno,
 - 9) skompletowanie dokumentacji planistycznej,
 - 10) wykonanie opracowania ekofizjograficznego: część graficzna i tekstowa,
 - 11) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisk, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.)
 - 12) opracowanie danych przestrzennych na różnych etapach opracowania planu,
 - 13) ponowienia czynności, jeżeli wystąpi taka konieczność.
4. Projekt planu ogólnego należy wykonać zgodnie z wymogami:
- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758),
 - 3) ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.)
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
 - 5) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują lub wykażą gotowość dysponowania osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - co najmniej jedną osobą uprawnioną do sporządzania planów ogólnych tj. osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
 - b) opracowali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jedno studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz co najmniej 5 miejscowych planów o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha, zakończone publikacją w dzienniku urzędowym województwa.
- 2) **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- a) formularz ofertowy (załącznik nr 1),

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2),
- c) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie(załącznik nr 3).

V. KRYTERIUM OCENY:

1. Ocena propozycji cenowej w zakresie przyjętego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
 - cena - **85% kryterium**
 - wykaz prac zgodnie z Rozdziałem IV- **15 % kryterium**

Wykonanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	5%
Wykonanie miejscowych planów w ilości mniejszej niż 5	5%
Wykonanie miejscowych planów w ilości równej lub większej niż 5	10%

Ranga 100% (1% - 1pkt.)

Ocena propozycji cenowej w zakresie przyjętego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

- kryterium cena:

$$Rn = C_{\min} / C_n \times 100$$

gdzie:

Rn – ranga propozycji

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych propozycji

C_n – cena propozycji badanej

2. Warunki płatności:
 - 1) pierwsza transza w 2024r.- po sporządzeniu projektu planu i przekazaniu do zaopiniowania na GKUA- w wysokości 25% wartości umowy,
 - 2) druga transza w 2025r. – po przekazaniu projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu - w wysokości 30% wartości umowy,
 - 3) trzecia transza w 2025r.- po uchwaleniu planu i przekazaniu gminie 3 egzemplarzy planu w formie graficznej i tekstowej (w tym 2 szt. w formie graficznej zaalaminowanej)- w wysokości 45% wartości umowy

VI. FORMA ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

1. Dokumenty winne być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie do dnia **28.08.2024 r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu)** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie), na adres: **ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno**
- elektronicznej- **opatrzone podpisem elektronicznym,**
- mailowo- na adres: **mpzp@przeworno.pl**

UWAGA:

1. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku braku załączenia do propozycji cenowej oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym zaproszeniu lub braku poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy któregokolwiek z dokumentów załączonych do propozycji cenowej, Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty nie zostaną uzupełnione, propozycja cenowa Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że w przypadku, gdy w wymaganym terminie nie wpłynie żadna ważna propozycja cenowa Zamawiający ma prawo odstąpić od ponownego przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy. W tym przypadku wyboru Wykonawcy dokonuje się na podstawie rozeznania cen rynkowych, pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie.

WÓJT

Jarosław Taranek

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej wykonania zadania
2. Wykaz osób
3. Wykaz zrealizowanych usług
4. Projekt umowy
5. Uchwała III/16/24 z dnia 26 czerwca 2024r.

Sporządził (a) JM.