



Przeworno, dnia 01.08.2023 r.

**GMINA PRZEWORNO**  
ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno

RSPP.271.2.2023

## ZAPROSZENIE

### DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH

na wykonanie usługi **poniżej 130 000 zł netto**

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Przeworno**  
REGON: **890718515**  
NIP: **914-15-15-538**  
Adres: **ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno**  
Telefon: **74 / 8102 052**

#### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPROSZENIA CENOWEGO

1. łączna wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 euro, postępowanie wyboru Wykonawcy prowadzone z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Przeworno nr RZ-005/21 z dnia 02 lutego 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Miejsce publikacji zapytania cenowego: BIP Gminy Przeworno.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag ”**

**1. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy – 29.09.2023 r.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90500000-2 Usługi związane z opadami**

**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Informacje i regulamin o konkursie dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/usuwanie-folii-rolniczych-i-innych-odpadow-pochodzacych-z-dzialalnosci-rolniczej-2021>

### 3. Miejsce wykonania zamówienia:

Zadanie polega na odbiorze odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsca wskazanego przez zamawiającego na terenie Gminy Przeworno.

### 4. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

- ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

**5. Szacunkowa ilość odpadów** do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników wynosi **60 Mg** w tym:

- folia rolnicza - 33 Mg
- siatka i sznurek do owijania balotów - 1 Mg
- opakowania po nawozach - 4 Mg
- opakowania typu Big Bag - 22 Mg

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

### 6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
  - c) datę odbioru;
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
    - folie rolnicze,
    - siatki i sznurek do owijania balotów,
    - opakowania po nawozach,
    - opakowania typu Big-Bag
  - e) podpis właściciela/użytkownika;
  - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
  - g) pieczęć firmową wykonawcy.

## 7. Rozliczenie zadania.

- 1) Rozliczenie będzie dokonane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą ceną jednostkową brutto.
- 2) Podana ilość w/w odpadów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości i ich ilość może ulec zmianie w trakcie wykonywania zamówienia.
- 3) Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

## IV. KRYTERIUM OCENY:

1. Ocena propozycji cenowej w zakresie przyjętego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
    - najniższa cena brutto - **100% kryterium**
- Warunki płatności: **po wykonaniu zadania**

## V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Do oferty należy załączyć:
  - 1) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1
  - 2) Oświadczenie – Załącznik nr 2
  - 3) Klauzula RODO - Załącznik nr 3

Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzenia dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

## VI. FORMA ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

1. Dokumenty winne być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie do dnia **08.08.2023 r. do godziny 8:00 (decyduje data wpływu)** w formie:
  - pisemnej (osobiście, listownie), na adres: **ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno**
  - elektronicznej- **opatrzone podpisem elektronicznym,**
  - mailowo - na adres: **kierownik.rspp@przeworno.pl**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2023 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 12.**
3. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) lub oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania

- 2) Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
- 3) Wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
- 4) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- 5) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- 6) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 7) Po wykonaniu zadania Wykonawca prześle Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem oraz wygenerowane z systemu BDO i potwierdzone za zgodność oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- 9) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko zgodnie z przepisami obowiązującego prawa postaci karty przekazania odpadów. Waga z karty przekazania odpadów na składowisko z danej nieruchomości winna odpowiadać wadze określonej w protokołach o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.

ofertowego, oświadczenia lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,

2. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Psiurska, tel. (74) 8101 310, email: kierownik.rspp@przeworno.pl
5. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) Możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej wykonania zadania
2. Oświadczenie
3. Klauzula RODO
4. Projekt umowy

  
WÓJT  
Andrzej Łuczak

Sporządził (a) AP.