



Przeworno, dnia 27.06.2023 r.

GMINA PRZEWORNO

ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno

RI.271.14.2023

RI.KW-0146/23

Wszyscy Wykonawcy

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH**

na wykonanie dostawy, usługi, roboty budowlanej* **poniżej 130 000 zł netto**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Przeworno
ul. Kolejowa 4A
57-130 Przeworno
NIP 914-15-15-538
REGON 8907185515

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ Remont chodników przy ulicy Szkolnej w Przewornie” – Etap II.

Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia załączona dokumentacja.

a. termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 września 2023 r.**

b. miejsce wykonania zamówienia: Przeworno

c. kryterium oceny : 1) wartość propozycji cenowej **Ranga 60%**
2) okres gwarancji i rękojmi **Ranga 40%**

Ocena propozycji cenowej w zakresie przyjętych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- kryterium **cena (C)** : $R_n = C_{\min} / C_n \times 60$

gdzie: R_n – ranga propozycji
 C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych propozycji
 C_n – cena propozycji badanej

- kryterium **okres gwarancji i rękojmi (G)**:

Lp	Udzielona gwarancja i rękojmia na roboty budowlane w miesiącach	<u>Ilość</u> punktów
1	<u>36 miesięcy (wymagane)</u>	<u>0</u>
2	<u>42 miesiące</u>	<u>10</u>
3	<u>48 miesięcy</u>	<u>20</u>
4	<u>54 miesiące</u>	<u>30</u>
5	<u>60 miesięcy</u>	<u>40</u>

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu propozycji cenowej krótszego niż wymagany okres gwarancji, propozycja cenowa Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu propozycji cenowej okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36-miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru propozycji Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie. Jeżeli Wykonawca przedstawi okres gwarancji inny niż punktowane okresy gwarancji wymienione w tabeli to punkty będą przyznane za osiągnięcie pułapu punktowanych liczby miesięcy tj. np. za 47 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 punktów a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.

Łączna punktacja propozycji cenowej = wartość punktowa „C” (cena brutto propozycji cenowej) + wartość punktowa „G” (okres gwarancji i rękojmi).

W powyższych kryteriach propozycja cenowa może łącznie uzyskać maksymalnie 100 pkt.

d. warunki płatności: do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

III. FORMA ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Propozycję cenową należy złożyć na Formularzu (załącznik nr 1) załączonym do niniejszego zaproszenia wraz z następującymi dokumentami:

a) aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

b) oświadczeniem Wykonawcy o:

- posiadanych uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności
- niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
- posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- posiadaniem ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

c) wykazem min. 2 robót budowlanych o zbliżonym zakresie do zakresu, którego dotyczy przedmiot zamówienia

w terminie do dnia **04.07.2023 r. do godziny 16.00 (decyduje data wpływu)** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie), na adres: **ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Remont chodników przy ulicy Szkolnej w Przewornie”- Etap II

UWAGA:

1. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku braku załączenia do propozycji cenowej oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym zaproszeniu lub braku poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy któregokolwiek z dokumentów załączonych do propozycji cenowej, Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty nie zostaną uzupełnione, propozycja cenowa Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że w przypadku, gdy w wymaganym terminie nie wpłynie żadna ważna propozycja cenowa Zamawiający ma prawo odstąpić od ponownego przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy. W tym przypadku wyboru Wykonawcy dokonuje się na podstawie rozeznania cen rynkowych, pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie.

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej wykonania zadania
2. Wykaz wykonanych robót
3. Wzór oświadczenia
4. Projekt umowy + klauzula RODO
5. Dokumentacja projektowa


WÓJT
Andrzej Łuczak

(* *niepotrzebne skreślić*)

FORMULARZ
PROPOZYCJI CENOWEJ WYKONANIA ZADANIA :
„ Remont chodników przy ulicy Szkolnej w Przewornie” – Etap II
/nazwa zadania/przedmiot zamówienia/

I. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP: REGON:

Adres e-mail:

Nazwa i adres Banku w którym prowadzony jest rachunek bankowy:

.....

Nr rachunku bankowego:

II. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za¹:

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

słownie brutto:

.....

III. Gwarancja: Udzielam - miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisanego protokołu odbioru. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi.

IV. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Oświadczam, że akceptuję wszystkie ustalone przez zamawiającego warunki związane ze złożeniem niniejszej propozycji cenowej oraz z realizacją zamówienia.

V. Wykonawca oświadcza, że niniejszą propozycją jest związany do dnia

VI. Załącznikami do niniejszego formularza propozycji cenowej stanowiącymi integralną jej część powinny być:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
2. Dokumenty stwierdzające uprawnienia do wykonywania prac określonych przedmiotem zamówienia */jeżeli dotyczy/*
3. Odpowiednie certyfikaty */jeżeli dotyczą/*

VII. Załącznikami dodatkowymi do niniejszego formularza propozycji cenowej są:

1.

2.

3.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej / pieczęć

¹ W przypadku wprowadzenia dodatkowego kryterium oceny propozycji cenowych Zamawiający zmodyfikuje formularz, dodając odpowiednie zapisy i przyjęte kryteria ich oceny.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia 1	Wartość zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) 2	Miejsce wykonania zamówienia 3	Termin realizacji zamówienia		Podmiot na rzecz którego zostało wykonane zamówienie 6
				początek dzień/ miesiąc/ rok 4	koniec dzień/ miesiąc/ rok 5	
1						
2						

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej

Wykonawca:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Remont chodników przy ulicy Szkolnej w Przewornie**” – **Etap II** prowadzonego przez Gminę Przeworno oświadczam, co następuje:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności
- nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej

UMOWA NR RUM – 00 /23

zawarta w dniu 2023 r. w Przewornie pomiędzy:

Gminą Przeworno, ul. Kolejowa 4 A, 57-130 Przeworno,
reprezentowaną przez:

Andrzeja Łuczaka – Wójta Gminy Przeworno,
z kontrasygnatą **Zbigniewa Szul** – Skarbnika Gminy Przeworno,
zwaną w dalszej części umowy: „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

NIP:; REGON:

zwanym w dalszej części umowy: „WYKONAWCĄ”

Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Przeworno nr RZ-005/21 z dnia 02 lutego 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu niżej wymienionych prac: **„Remont chodników przy ul. Szkolnej w Przewornie”-Etap II** zgodnie z dokumentacją projektową i propozycją cenową Wykonawcy.

§ 2

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac wymienionych w §1 umowy w terminie: do dnia **15 września 2023 r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłużony, jeżeli wystąpią okoliczności spowodowane przez warunki atmosferyczne, zdarzenia losowe oraz inne przyczyny powodujące niemożność wykonania robót w określonym terminie.
3. Zmiana dotycząca okoliczności o których mowa w ust. 2 może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zakończenie wykonania zamówienia Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas ostatecznego odbioru prac, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym w tym celu terminie, który wiąże Wykonawcę.
7. Wykonawca pisemnie powiadomi o usunięciu wad Zamawiającego celem wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym.
8. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia – do czasu ich usunięcia.
9. W przypadku, gdy w okresie trwania gwarancji wystąpią wady Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym w tym celu terminie, który wiąże Wykonawcę.
10. W trakcie trwania umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. Wykonawca przed montażem urządzeń przedstawi je pod ocenę przedstawicielowi Zamawiającego.
12. Wykonawca w dniu odbioru dostarczy atesty i certyfikaty na wszystkie wbudowane materiały i urządzenia.

§ 3

INNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wykonania zamówienia do dnia **15 września 2023 r.**
 - 2) Przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu rozwiązań równoważnych w zakresie doboru

materiałów budowlanych, urządzeń, ich kolorystyki i wzorów.

2. Zamawiający:

- 1) Zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych dokumentów i danych niezbędnych do wykonania prac.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Faktura VAT za przedmiot zamówienia zostanie wystawiona na: Gmina Przeworno, ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno, NIP: 914-15-15-538.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie **brutto** (słownie:
3. Płatność za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w nr rachunku bankowego
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru i dokumentów rozliczeniowych zatwierdzonych przez Zamawiającego.

§ 5

RĘKOJMIA ZA WADY I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady wynikłe po realizacji inwestycji zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasa po upływie lat od daty przekazania przedmiotu zamówienia.

§ 6

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela na wykonane prace miesięcy gwarancji.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki na piśmie przez Zamawiającego.

§ 7

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KAR UMOWNYCH

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, iż w razie opóźnienia w realizacji wykonania przedmiotu zamówienia wyraża zgodę na potrącenie części wynagrodzenia umownego brutto, odpowiednio w wysokości, o której mowa w ust.1.

§ 8

WARUNKI OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał właściwym rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd

Powszechny.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w 4 (czterech) egzemplarzach w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
/ZAMAWIAJĄCY/

.....
/WYKONAWCA/

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO
w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Przeworno reprezentowana przez Wójta Gminy Przeworno, z siedzibą przy ul. Kolejowej 4A, 57-130 Przeworno, tel. 74 8102 052; e-mail sekretariat@przeworno.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Funkcję tę w Gminie Przeworno sprawuje Pani Marzena Brzozowska-Łukasiewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: pod adresem email: iod@przeworno.pl; tel. 74 8101 314*.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Remont chodników przy ul. Szkolnej w Przewornie – Etap II** tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. **Odbiorcy danych** - Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty, które mogą przetwarzać Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Mogą to być m.in. firmy - dostawcy usług IT- sprawując serwis, usuwanie usterek, modyfikację lub rozbudowę, podmiot świadczący obsługę prawną. Odbiorcami będą również Banki, Poczta Polska S.A. instytucje publiczne/firmy, z którymi Pan/Pani będzie prowadzić niezbędne (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi) uzgodnienia. Odbiorcami danych będą również w późniejszej fazie potencjalni wykonawcy robót.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi - zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt określonym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). Po upływie tego czasu teczka aktowa przekazana zostanie do archiwum zakładowego. Materiały archiwalne przechowywane są przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.