

Dostępny samorząd – granty

Przeworno, dnia 21.06.2023 r.

RI.271.13.2023
RI.KW-0145/23

Wszyscy Wykonawcy

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH**
na wykonanie dostawy, usługi, ~~roboty budowlanej*~~ **poniżej 130 000 zł netto**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Przeworno
ul. Kolejowa 4A
57-130 Przeworno
NIP 914-15-15-538
REGON 8907185515

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Likwidacja barier w Gminie Przeworno”.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie w zastępstwie Zamawiającego (inwestora) obowiązków związanych z obsługą realizacji zadania pn. „**Likwidacja barier w Gminie Przeworno**” polegających na pełnieniu nadzoru w okresie realizacji zadania, jak również w czasie przeglądów gwarancyjnych w okresie trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

W załączeniu dokumentacja projektowa dotycząca robót budowlanych objętych zamówieniem.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, a w szczególności:

- 1) prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
- 2) stała konsultacja i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego;
- 3) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) zatwierdzanie metody prowadzenia prac budowlanych wraz z pracami tymczasowymi według propozycji Wykonawcy;
- 5) zatwierdzanie wymagań w stosunku do materiałów i urządzeń, które zamierza użyć Wykonawca, ustalenie wymogów co do dokumentów, certyfikatów zgodności i atestów;

Dostępny samorząd – granty

- 6) sprawdzanie i zapewnienie, że roboty są zgodne z wymaganiami Umowy na roboty, zapewnienia przedłożenia przez Wykonawców niezbędnych certyfikatów, świadectw, dopuszczeń i dokumentów gwarancyjnych na dostarczone urządzenia i roboty;
- 7) sprawdzanie, że realizacja robót prowadzona jest zgodnie z odpowiednimi przepisami, w tym szczególnie przepisami BHP i BIOZ;
- 8) ocenianie i weryfikacja dodatkowych robót przedstawianych przez Wykonawcę, które mają wpływ na techniczną i finansową stronę realizacji Projektu;
- 9) zatwierdzanie w trakcie wykonawstwa robót dokumentacji zmian i rysunków roboczych przygotowywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 10) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ze strony Wykonawcy, w tym zwłaszcza o istotnych odstępstwach od projektu budowlanego oraz zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich zmian w dokumentacji;
- 11) ogólny nadzór nad realizacją robót zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 12) organizowanie porad technicznych, problemowych i innych z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego, sporządzanie stosownych protokołów;
- 13) wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych po uprzedniej pisemnej konsultacji z Zamawiającym;
- 14) podejmowanie wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację zakresu prac budowlanych przewidzianych w projekcie budowlanym;
- 15) przygotowanie i sporządzenie dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji do instytucji finansującej tę inwestycję;
- 16) dokumentowanie i analiza postępu prac ;
- 17) przygotowanie i dostarczanie Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z inwestycją;
- 18) dokonanie odbioru robót zanikających;
- 19) bezpośredni nadzór nad rozruchem wszelkich urządzeń, które będą zamontowane w trakcie realizacji robót;
- 20) przygotowanie odbioru końcowego w tym: stwierdzenie gotowości odbioru, przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, przekazanie inwestycji w użytkowanie;
- 21) nadzorowanie realizacji zaleceń komisji odbioru i usunięcia stwierdzonych usterek;

a. termin wykonania zamówienia: od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych – szacowany 30.09.2023 r.

b. miejsce wykonania zamówienia: Przeworno

c. kryterium oceny: wartość propozycji cenowej **Ranga 100%** (1% - 1pkt.)

Dostępny samorząd – granty

Ocena propozycji cenowej w zakresie przyjętego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

- kryterium cena: $R_n = C_{\min} / C_n \times 100$

gdzie: R_n – ranga propozycji

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych propozycji

C_n – cena propozycji badanej

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie łączną wartość brutto propozycji cenowej.

d. warunki płatności: do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

III. FORMA ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Propozycję cenową należy złożyć na Formularzu (załącznik nr 1) załączonym do niniejszego zaproszenia wraz z następującymi dokumentami:

- a) aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) oświadczeniem Wykonawcy o:
 - posiadanych uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności
 - niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
 - posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
 - posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- c) wykazem min. 2 usług polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego na zadaniu o zbliżonym zakresie do zakresu, którego dotyczy przedmiot zamówienia

w terminie do dnia **28.06.2023 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu)** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie), na adres: **ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem
pn. „Likwidacja barier w Gminie Przeworno”**



Dostępny samorząd – granty

UWAGA:

1. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku braku załączenia do propozycji cenowej oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym zaproszeniu lub braku poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy któregośkolwiek z dokumentów załączonych do propozycji cenowej, Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty nie zostaną uzupełnione, propozycja cenowa Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że w przypadku, gdy w wymaganym terminie nie wpłynie żadna ważna propozycja cenowa Zamawiający ma prawo odstąpić od ponownego przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy. W tym przypadku wyboru Wykonawcy dokonuje się na podstawie rozeznania cen rynkowych, pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie.

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej wykonania zadania
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wzór oświadczenia
4. Projekt umowy +klauzula RODO
5. Dokumentacja projektowa robót budowlanych



WOJTY
Andrzej Łuczak

(*) *niepotrzebne skreślić*



Dostępny samorząd – granty

FORMULARZ
PROPOZYCJI CENOWEJ WYKONANIA ZADANIA :
Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem
pn. „Likwidacja barier w Gminie Przeworno”
/nazwa zadania/przedmiot zamówienia/

I. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP: REGON:

Adres e-mail:

Nazwa i adres Banku w którym prowadzony jest rachunek bankowy:

.....

Nr rachunku bankowego:

II. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za¹:

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

słownie brutto:

.....

III. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Oświadczam, że akceptuję wszystkie ustalone przez zamawiającego warunki związane ze złożeniem niniejszej propozycji cenowej oraz z realizacją zamówienia.

IV. Wykonawca oświadcza, że niniejszą propozycją jest związany do dnia

V. Załącznikami do niniejszego formularza propozycji cenowej stanowiącymi integralną jej część powinny być:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
2. Dokumenty stwierdzające uprawnienia do wykonywania prac określonych przedmiotem zamówienia */jeżeli dotyczy/*

¹ W przypadku wprowadzenia dodatkowego kryterium oceny propozycji cenowych Zamawiający zmodyfikuje formularz, dodając odpowiednie zapisy i przyjęte kryteria ich oceny.



Dostępny samorząd – granty

3. Odpowiednie certyfikaty */jeżeli dotyczą/*

VI. Załącznikami dodatkowymi do niniejszego formularza propozycji cenowej są:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej / pieczęć



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Dostępny samorząd – granty

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (łącznie z podatkiem VAT)	Miejsce wykonania zamówienia	Termin realizacji zamówienia		Podmiot na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
				początek dzień/ miesiąc/rok	koniec dzień/ miesiąc/rok	
	1	2	3	4	5	6
1						
2						

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy/ osoby upoważnione



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Gmina Przeworno



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dostępny samorząd – granty

Wykonawca:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Likwidacja barier w Gminie Przeworno”** prowadzonego przez Gminę Przeworno oświadczam, co następuje:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności
- nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Gmina Przeworno

Dostępny samorząd – granty

UMOWA NR RUM-00 /23

zawarta w dniu2023 r. w Przewornie pomiędzy:

Gminą Przeworno, ul. Kolejowa 4 A, 57-130 Przeworno,
reprezentowaną przez:

Andrzeja Łuczaka - Wójta Gminy Przeworno

z kontrasygnatą Zbigniewa Szul - Skarbnika Gminy Przeworno
zwaną w dalszej części umowy: „Zamawiającym”,

a

zwanym w dalszej części umowy: „Wykonawcą”

Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Przeworno nr RZ-005/21 z dnia 02 lutego 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia w zastępstwie Zamawiającego (inwestora) obowiązków związanych z obsługą realizacji zadania pn. **„Likwidacja barier w Gminie Przeworno ”** polegających na pełnieniu nadzoru w okresie realizacji zadania, jak również w czasie przeglądów gwarancyjnych w okresie trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, a w szczególności:

- 1) prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351);
- 2) stała konsultacja i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego;
- 3) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) zatwierdzanie metody prowadzenia prac budowlanych wraz z pracami tymczasowymi według propozycji Wykonawcy;
- 5) zatwierdzanie wymagań w stosunku do materiałów i urządzeń, które zamierza użyć Wykonawca, ustalenie wymogów co do dokumentów, certyfikatów zgodności i atestów;

Dostępny samorząd – granty

- 6) sprawdzanie i zapewnienie, że roboty są zgodne z wymaganiami Umowy na roboty, zapewnienia przedłożenia przez Wykonawców niezbędnych certyfikatów, świadectw, dopuszczeń i dokumentów gwarancyjnych na dostarczone urządzenia i roboty;
- 7) sprawdzanie, że realizacja robót prowadzona jest zgodnie z odpowiednimi przepisami, w tym szczególnie przepisami BHP i BIOZ;
- 8) ocenianie i weryfikacja dodatkowych robót przedstawianych przez Wykonawcę, które mają wpływ na techniczną i finansową stronę realizacji Projektu;
- 9) zatwierdzanie w trakcie wykonawstwa robót dokumentacji zmian i rysunków roboczych przygotowywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 10) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ze strony Wykonawcy, w tym zwłaszcza o istotnych odstępstwach od projektu budowlanego oraz zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich zmian w dokumentacji;
- 11) ogólny nadzór nad realizacją robót zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 12) organizowanie porad technicznych, problemowych i innych z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego, sporządzanie stosownych protokołów;
- 13) wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych po uprzedniej pisemnej konsultacji z Zamawiającym;
- 14) podejmowanie wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację zakresu prac budowlanych przewidzianych w projekcie budowlanym;
- 15) przygotowanie i sporządzenie dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji do instytucji finansującej tę inwestycję;
- 16) dokumentowanie i analiza postępu prac ;
- 17) przygotowanie i dostarczanie Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z inwestycją;
- 18) dokonanie odbioru robót zanikających;
- 19) bezpośredni nadzór nad rozruchem wszelkich urządzeń, które będą zamontowane w trakcie realizacji robót;
- 20) przygotowanie odbioru końcowego w tym: stwierdzenie gotowości odbioru, przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, przekazanie inwestycji w użytkowanie;
- 21) u) nadzorowanie realizacji zaleceń komisji odbioru i usunięcia stwierdzonych usterek;

§ 2

1. Nadzór inwestorski określony w § 1 Umowy obejmuje zakres robót budowlanych określony w umowie nr RUM – 00 /23 z dnia

Dostępny samorząd – granty

2. Wykonawca wykona swoje prace z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz stosownie do posiadanych uprawnień w zakresie nadzoru nad pracami budowlanymi, których nadzór dotyczy.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych – szacowany 30.09.2023 r.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Całkowitego sfinansowania inwestycji.
2. Zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego regulowania należności za roboty całego zadania inwestycyjnego.
3. Przekazania Wykonawcy Kompletniej dokumentacji technicznej.
4. Odebrania inwestycji wg terminów realizacji przyjętych w umowie z wykonawcą i uczestniczenia w pracach komisji odbiorowej.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1. ze strony Zamawiającego –
2. ze strony Wykonawcy –

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości brutto: **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie zatwierdzone do wypłaty po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, po odebraniu prac budowlanych na podstawie protokołu.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od złożenia faktury VAT przez Wykonawcę – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, i posiada NIP nr

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

Dostępny samorząd – granty

2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i okolicznościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy,

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie 14 dni od daty pisemnego wezwania drugiej Strony do należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. W razie gdy wysokość zastrzeżonej kary nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości określonej w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru oraz za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351).

§ 11

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

.....

.....



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Gmina Przeworno

Dostępny samorząd – granty

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Przeworno reprezentowana przez Wójta Gminy Przeworno, z siedzibą przy ul. Kolejowej 4A, 57-130 Przeworno, tel. 74 8102 052; e-mail sekretariat@przeworno.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Funkcję tę w Gminie Przeworno sprawuje Pani Marzena Brzozowska-Łukasiewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: pod adresem email: iod@przeworno.pl; tel. 74 8101 314*.
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu** związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Likwidacja barier w Gminie Przeworno”** tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. **Odbiorcy danych** - Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty, które mogą przetwarzać Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Mogą to być m.in. firmy - dostawcy usług IT- sprawując serwis, usuwanie usterek, modyfikację lub rozbudowę, podmiot świadczący obsługę prawną. Odbiorcami będą również Banki, Poczta Polska S.A. instytucje publiczne/firmy, z którymi Pan/Pani będzie prowadzić niezbędne (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi) uzgodnienia. Odbiorcami danych będą również w późniejszej fazie potencjalni wykonawcy robót.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi - zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt określonym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu

Dostępny samorząd – granty

działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). Po upływie tego czasuteczka aktowa przekazana zostanie do archiwum zakładowego. Materiały archiwalne przechowywane są przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.