

Wszyscy Wykonawcy

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH**

na wykonanie dostawy, usługi, roboty budowlanej* poniżej **130 000 zł netto**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Kultury
ul. Okrężna 8
57-130 Przeworno
Telefon: 74 8 102 105
e-mail: gok@przeworno.pl
NIP 914-146-26-06
REGON 932409874

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan”.

Szczegółowy zakres zamówienia określa: **załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.**

- a. termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 grudnia 2022 r.**
- b. miejsce wykonania zamówienia: GOK Przeworno
- c. kryterium oceny: 1) wartość propozycji cenowej **Ranga 100%**

Ocena propozycji cenowej w zakresie przyjętych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- kryterium **cena (C)** : $Rn = C_{min} / Cn \times 100$

gdzie: Rn – ranga propozycji
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych propozycji
Cn – cena propozycji badanej

III. FORMA ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Propozycję cenową należy złożyć na Formularzu (załącznik nr 1) załączonym do niniejszego zaproszenia wraz z następującymi dokumentami:

- a) aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) oświadczeniem Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 o:

- niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
- posiadaniem ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

c) zestawieniem parametrów technicznych oferowanego pojazdu– zgodnie z załącznikiem do formularza propozycji cenowej

d) dokumentacją zdjęciową oraz kserokopią dowodu rejestracyjnego

w terminie do dnia **23.11.2022 r. do godziny 14:00 (decyduje data wpływu)** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie), na adres: **Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie, ul. Okrężna 8, 57-130 Przeworno** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Zakup używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan**”.

UWAGA:

1. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku braku załączenia do propozycji cenowej oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym zaproszeniu lub braku poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy któregokolwiek z dokumentów załączonych do propozycji cenowej, Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty nie zostaną uzupełnione, propozycja cenowa Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że w przypadku, gdy w wymaganym terminie nie wpłynie żadna ważna propozycja cenowa Zamawiający ma prawo odstąpić od ponownego przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy. W tym przypadku wybór Wykonawcy dokonuje się na podstawie rozeznania cen rynkowych, pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz propozycji cenowej- załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia- załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Klauzula RODO

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Przewornie
Martena Swiderska
Martena Swiderska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy dokument określa minimalne wymagania dla przedmiotu zamówienia dotyczącego
 „Zakupu używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan”

Lp.	Opis parametru/ minimalne wymagania	
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Marka, Model	
2.	Rok produkcji	Minimum 2016
3.	Rodzaj nadwozia	Osobowy MINIVAN – 7 miejsc
4.	Kolor	
5.	Rodzaj	Diesel 1900 -2000 cm3
6.	Moc silnika	120 - 150 KM
7.	Skrzynia biegów	Automatyczna/Manualna
8.	Układ kierowniczy	Wspomaganie układu kierowniczego.
9.	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	ABS
10.	System stabilizacji toru jazdy	ESP
11.	Pojemność bagażnika	Minimum 1600 l
12.	Długość całkowita	4500-5000
13.	Szerokość pojazdu maksimum	1700-1800
II.	ZAKRES WYPOSAŻENIA	
1.	Siedzenia	
2.	Radio	Radio wyposażone w złącze Bluetooth + głośniki. Złącze USB. Zestaw głośnomówiący.
3.	Poduszki powietrzne	Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera.
4.	Zamek	Centralny zamek. 2 komplety kluczyków z pilotem. Autoalarm.
5.	Szyby	Elektryczne szyby przednie.
6.	Klimatyzacja	Klimatyzacja automatyczna lub manualna
7.	Zabezpieczenie przeciwkradzieżowe	Immobilizer
8.	Koła, opony	Felgi aluminiowe.
9.	Lusterka	Lusterka boczne ustawiane elektrycznie.
10.	Światła	Lampy halogenowe lub na diodach LED. Lampy przeciwmgielne.
11.	Drzwi	Liczba drzwi 5
12.	Czujniki	Czujnik deszczu.
13.	System ułatwiający ruszanie pod górkę.	System Hill Holder
14.	Tempomat	Wyposażone w tempomat
15.	Gaśnica	1 szt.
16.	Apteczka	1 szt.
17.	Trójkąt ostrzegawczy	1 szt.
III.	DOKUMENTACJA	
1.	Dowód rejestracyjny pojazdu	Wymagane
2.	Karta pojazdu	Wymagane
3.	Książka przeglądów serwisowych	Wymagane
4.	Instrukcja obsługi w języku	Wymagane

	polskim	
5.	Badanie techniczne	Wymagane

**FORMULARZ
PROPOZYCJI CENOWEJ WYKONANIA ZADANIA:**

„Zakup używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan”
/nazwa zadania/przedmiot zamówienia/

I. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP: REGON:

Adres e-mail:

Nazwa i adres Banku w którym prowadzony jest rachunek bankowy:

.....

Nr rachunku bankowego:

II. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za¹:

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

słownie brutto:

.....

III. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Oświadczam, że akceptuję wszystkie ustalone przez Zamawiającego warunki związane ze złożeniem niniejszej propozycji cenowej oraz z realizacją zamówienia.

IV. Wykonawca oświadcza, że niniejszą propozycją jest związany do dnia

V. Załącznikami do niniejszego formularza propozycji cenowej stanowiącymi integralną jej część powinny być:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
2. Dokumenty stwierdzające uprawnienia do wykonywania prac określonych przedmiotem zamówienia /jeżeli dotyczy/
3. Odpowiednie certyfikaty /jeżeli dotyczą/

VI. Załącznikami dodatkowymi do niniejszego formularza propozycji cenowej są:

1.

2.

3.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej / pieczęć

¹ W przypadku wprowadzenia dodatkowego kryterium oceny propozycji cenowych Zamawiający zmodyfikuje formularz, dodając odpowiednie zapisy i przyjęte kryteria ich oceny.

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANEGO POJAZDU

Lp.	Opis parametru		OFERTA WYKONAWCY (podać parametry oferowanego pojazdu)
I.	PARAMETRY TECHNICZNE		
1.	Marka, Model		
2.	Rok produkcji	Minimum 2016	
3.	Rodzaj nadwozia	Osobowy MINIVAN – 7 miejsc	
4.	Kolor		
5.	Rodzaj	Diesel 1900 -2000 cm3	
6.	Moc silnika	120 - 150 KM	
7.	Skrzynia biegów	Automatyczna/Manualna	
8.	Układ kierowniczy	Wspomaganie układu kierowniczego.	
9.	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	ABS	
10.	System stabilizacji toru jazdy	ESP	
11.	Pojemność bagażnika	Minimum 1600 l	
12.	Długość całkowita	4500-5000	
13.	Szerokość pojazdu maksimum	1700-1800	
II.	ZAKRES WYPOSAŻENIA		
1.	Siedzenia		
2.	Radio	Radio wyposażone w złącze Bluetooth + głośniki. Złącze USB. Zestaw głośnomówiący.	
3.	Poduszki powietrzne	Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera.	
4.	Zamek	Centralny zamek. 2 komplety kluczyków z pilotem. Autoalarm.	
5.	Szyby	Elektryczne szyby przednie.	
6.	Klimatyzacja	Klimatyzacja automatyczna lub manualna	
7.	Zabezpieczenie przeciwkradzieżowe	Immobilizer	
8.	Koła, opony	Felgi aluminiowe.	
9.	Lusterka	Lusterka boczne ustawiane elektrycznie.	
10.	Światła	Lampy halogenowe lub na diodach LED. Lampy przeciwmgielne.	
11.	Drzwi	Liczba drzwi 5	
12.	Czujniki	Czujnik deszczu.	
13.	System ułatwiający ruszanie pod górkę.	System Hill Holder	
14.	Tempomat	Wyposażone w tempomat	

15.	Gaśnica	1 szt.	
16.	Apteczka	1 szt.	
17.	Trójkąt ostrzegawczy	1 szt.	
III.	DOKUMENTACJA		
1.	Dowód rejestracyjny pojazdu	Wymagane	
2.	Karta pojazdu	Wymagane	
3.	Książka przeglądów serwisowych	Wymagane	
4.	Instrukcja obsługi w języku polskim	Wymagane	
5.	Badanie techniczne	Wymagane	

Wykonawca:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan**” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie oświadczam, co następuje:

- nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do mojej firmy:

- nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,
- sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Przewornie, ul. Okrężna 8, 57-130 Przeworno,
reprezentowanym przez:

Marlenę Świdorską - Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
działając na podstawie.....

NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....
Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie Zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie nr 3/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca udostępni samochód przed podpisaniem Umowy w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu,
3. Samochód powinien stanowić prawo własności oferenta lub oferent powinien być uprawniony do sprzedaży tego samochodu przez prawnego właściciela.
4. Wykonawca zgodnie z ofertą sprzeda samochód: marki, model ..., rok produkcji
5. Wykonawca oświadcza, że samochód stanowi jego własność, charakteryzuje się parametrami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, jest w pełni sprawny, wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że samochód spełnia warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 upływa w dniu **15 grudnia 2022 r.**
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uważał podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca powiadomi e-mailem lub pisemnie Zamawiającego o terminie odbioru przedmiotu Umowy, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną datą odbioru.

4. W niniejszej Umowie jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3 Odbiór

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu samochód przed zakupem w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu samochód (bez wad i uszkodzeń) wraz z odpowiednią dokumentacją oraz z wyposażeniem zgodnie ze złożoną ofertą. Samochód musi być sprawny technicznie, gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy, posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie OC.
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Do wydanego samochodu Wykonawca dołączy:
 - 1) dwa komplety kluczyków (piloty),
 - 2) kartę pojazdu,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych,
 - 4) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 5) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
 - 6) badanie techniczne.
5. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu przedmiotu Umowy pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. Ponadto samochód zostanie poddany oględzinom zewnętrznym, w celu stwierdzenia braku usterek i uszkodzeń mechanicznych i sprawdzeniu niewadliwego działania.
6. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru wad w przedmiocie umowy skutkować będzie odstąpieniem od dalszego odbioru samochodu do czasu usunięcia nieprawidłowości. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach i wadach.
7. Odbiór samochodu potwierdzony zostanie protokołem odbioru, zawierającym wszystkie ustalenia dokonane w jego toku, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Niniejszy protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:.....tel.....e-mail.....
9. Ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel..... e-mail.....

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają, że cena za przedmiot zamówienia określony w § 1 ust.1 Umowy wynosi brutto zł (słownie:zł),
w tym wartość netto zł (słownie:.....zł),
podatek VAT (23%) zł (słownie:.....zł),
2. Przyjęcie przedmiotu umowy wraz z dokumentacją odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki ilościowe, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady lub braki nie mogą być usunięte, a
 - a) nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia stwierdzonych braków - nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia wady lub braku.
5. Termin ponownego odbioru nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego terminie po usunięciu wszystkich nieprawidłowości. Wszystkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca. Termin wskazany przez Zamawiającego na usunięcie wad nie jest terminem wykonania przedmiotu Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych za zwłokę zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 5 Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu, w terminie do 30 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania Umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy oraz nazwy zadania, którego faktura dotyczy oraz następujące dane: Nabywca: Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie, ul. Okrężna 8, 57- 130 Przeworno, NIP: 914-146-26-06.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy będzie numerem właściwym dla dokonywania rozliczeń.
9. Fakturę należy dostarczyć Nabywcy w formie papierowej na adres Nabywcy lub elektronicznie na adres e-mail: gok@przeworno.pl.

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu;
 - 4) za zwłokę w usunięciu braków w wyposażeniu samochodu w wysokości 0,3% wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku stwierdzenia braków w wyposażeniu samochodu strony ustalają termin ich usunięcia, jednak nie dłuższy niż 14 dni;
2. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w § 6 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał właściwym rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach w tym 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA