

Wszyscy Wykonawcy

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWYCH**

na wykonanie dostawy, ~~usługi, roboty budowlanej*~~ poniżej **130 000 zł netto**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Kultury
ul. Okrężna 8
57-130 Przeworno
Telefon: 74 8 102 105
e-mail: gok@przeworno.pl
NIP 914-146-26-06
REGON 932409874

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan”.

Szczegółowy zakres zamówienia określa: załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

- a. termin wykonania zamówienia: **do dnia 21 listopada 2022 r.**
- b. miejsce wykonania zamówienia: GOK Przeworno
- c. kryterium oceny: 1) wartość propozycji cenowej **Ranga 100%**

Ocena propozycji cenowej w zakresie przyjętych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- kryterium **cena (C)** : $R_n = C_{\min} / C_n \times 100$

gdzie: R_n – ranga propozycji
 C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych propozycji
 C_n – cena propozycji badanej

III. FORMA ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Propozycję cenową należy złożyć na Formularzu (załącznik nr 1) załączonym do niniejszego zaproszenia wraz z następującymi dokumentami:

- a) aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) oświadczeniem Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 o:

- niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
 - posiadaniem ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- c) zestawieniem parametrów technicznych oferowanego pojazdu– zgodnie z załącznikiem do formularza propozycji cenowej
- d) dokumentacją zdjęciową oraz kserokopią dowodu rejestracyjnego

w terminie do dnia **14.11.2022 r. do godziny 12:00 (decyduje data wpływu)** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie), na adres: **Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie, ul. Okrężna 8, 57-130 Przeworno** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Zakup i dostawa używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan**”.

UWAGA:

1. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku braku załączenia do propozycji cenowej oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym zaproszeniu lub braku poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy któregokolwiek z dokumentów załączonych do propozycji cenowej, Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty nie zostaną uzupełnione, propozycja cenowa Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że w przypadku, gdy w wymaganym terminie nie wpłynie żadna ważna propozycja cenowa Zamawiający ma prawo odstąpić od ponownego przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy. W tym przypadku wyboru Wykonawcy dokonuje się na podstawie rozeznania cen rynkowych, pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz propozycji cenowej- załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia- załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Klauzula RODO

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Przewornie
Świdowska
Martena Świdowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy dokument określa minimalne wymagania dla przedmiotu zamówienia dotyczącego „Zakupu i dostawy używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan”

Lp.	Opis parametru/ minimalne wymagania	
I.	PARAMETRY TECHNICZNE	
1.	Marka, Model	
2.	Rok produkcji	Minimum 2017
3.	Rodzaj nadwozia	Osobowy MINIVAN – 7 miejsc
4.	Kolor	
5.	Rodzaj	Diesel 1900 -2000 cm3
6.	Moc silnika	120-150 KM
7.	Skrzynia biegów	Automatyczna / Manualna
8.	Układ kierowniczy	Wspomaganie układu kierowniczego. Kierownica wielofunkcyjna
9.	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	ABS
10.	System stabilizacji toru jazdy	ESP
11.	Pojemność bagażnika	Minimum 1600 l
12.	Długość całkowita	4500-5000
13.	Szerokość pojazdu maksimum	1700-1800
II.	ZAKRES WYPOSAŻENIA	
1.	Siedzenia	
2.	Radio	Panel dotykowy z modułem nawigacji. Radio wyposażone w złącze Bluetooth + głośniki. Złącze USB. Zestaw głośnomówiący.
3.	Poduszki powietrzne	Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera.
4.	Zamek	Centralny zamek. 2 komplety kluczyków z pilotem. Autoalarm.
5.	Szyby	Elektryczne szyby przednie.
6.	Klimatyzacja	Klimatyzacja automatyczna.
7.	Zabezpieczenie przeciwkradzieżowe	Immobilizer
8.	Koło zapasowe	Koło zapasowe pełnowymiarowe
9.	Koła, opony	Felgi aluminiowe. Komplet kół zimowych na felgach aluminiowych
10.	Lusterka	Lusterka boczne ustawiane elektrycznie. Lusterka boczne składane elektrycznie. Lusterko wewnętrzne wsteczne.
11.	Czujnik parkowania	Czujniki parkowania.
12.	Światła	Lampy halogenowe lub na diodach LED z funkcją doświetlania zakrętów. Lampy przeciwmgielne.
13.	Drzwi	Liczba drzwi 5
14.	Podnośnik	1 szt.
15.	Gaśnica	1 szt.
16.	Apteczka	1 szt.
17.	Trójkąt ostrzegawczy	1 szt.

III.	DOKUMENTACJA	
1.	Dowód rejestracyjny pojazdu	Wymagane
2.	Karta pojazdu	Wymagane
3.	Książka przeglądów serwisowych	Wymagane
4.	Instrukcja obsługi w języku polskim	Wymagane
5.	Badania techniczne	Wymagane

**FORMULARZ
PROPOZYCJI CENOWEJ WYKONANIA ZADANIA:**

„Zakup i dostawa używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan”
/nazwa zadania/przedmiot zamówienia/

I. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP: REGON:

Adres e-mail:

Nazwa i adres Banku w którym prowadzony jest rachunek bankowy:

.....

Nr rachunku bankowego:

II. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za¹:

cenę netto:zł

podatek VAT:zł

cenę brutto:zł

słownie brutto:

.....

III. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Oświadczam, że akceptuję wszystkie ustalone przez Zamawiającego warunki związane ze złożeniem niniejszej propozycji cenowej oraz z realizacją zamówienia.

IV. Wykonawca oświadcza, że niniejszą propozycją jest związany do dnia

V. Załącznikami do niniejszego formularza propozycji cenowej stanowiącymi integralną jej część powinny być:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
2. Dokumenty stwierdzające uprawnienia do wykonywania prac określonych przedmiotem zamówienia /jeżeli dotyczy/
3. Odpowiednie certyfikaty /jeżeli dotyczą/

VI. Załącznikami dodatkowymi do niniejszego formularza propozycji cenowej są:

1.

2.

3.

.....,dnia

.....
podpis osoby uprawnionej / pieczęć

¹ W przypadku wprowadzenia dodatkowego kryterium oceny propozycji cenowych Zamawiający zmodyfikuje formularz, dodając odpowiednie zapisy i przyjęte kryteria ich oceny.

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH OFEROWANEGO POJAZDU

Lp.	Opis parametru		OFERTA WYKONAWCY (podać parametry oferowanego pojazdu)
I.	PARAMETRY TECHNICZNE		
1.	Marka, Model		
2.	Rok produkcji	Minimum 2017	
3.	Rodzaj nadwozia	Osobowy MINIVAN – 7 miejsc	
4.	Kolor		
5.	Rodzaj	Diesel 1900 -2000 cm3	
6.	Moc silnika	120 - 150 KM	
7.	Skrzynia biegów	Automatyczna / Manualna	
8.	Układ kierowniczy	Wspomaganie układu kierowniczego. Kierownica wielofunkcyjna	
9.	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	ABS	
10.	System stabilizacji toru jazdy	ESP	
11.	Pojemność bagażnika	Minimum 1600 l	
12.	Długość całkowita	4500-5000	
13.	Szerokość pojazdu maksimum	1700-1800	
II.	ZAKRES WYPOSAŻENIA		
1.	Siedzenia		
2.	Radio	Panel dotykowy z modułem nawigacji. Radio wyposażone w złącze Bluetooth + głośniki. Złącze USB. Zestaw głośnomówiący.	
3.	Poduszki powietrzne	Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera.	
4.	Zamek	Centralny zamek. 2 komplety kluczyków z pilotem. Autoalarm.	
5.	Szyby	Elektryczne szyby przednie.	
6.	Klimatyzacja	Klimatyzacja automatyczna.	
7.	Zabezpieczenie przeciwkradzieżowe	Immobilizer	
8.	Koło zapasowe	Koło zapasowe pełnowymiarowe	
9.	Koła, opony	Felgi aluminiowe. Komplet kół zimowych na felgach aluminiowych	
10.	Lusterka	Lusterka boczne ustawiane elektrycznie. Lusterka boczne składane elektrycznie. Lusterko wewnętrzne wsteczne.	
11.	Czujnik parkowania	Czujniki parkowania.	

12.	Światła	Lampy halogenowe lub na diodach LED z funkcją doświetlania zakrętów. Lampy przeciwmgielne.	
13.	Drzwi	Liczba drzwi 5	
14.	Podnośnik	1 szt.	
15.	Gaśnica	1 szt.	
16.	Apteczka	1 szt.	
17.	Trójkąt ostrzegawczy	1 szt.	
III.	DOKUMENTACJA		
1.	Dowód rejestracyjny pojazdu	Wymagane	
2.	Karta pojazdu	Wymagane	
3.	Książka przeglądów serwisowych	Wymagane	
4.	Instrukcja obsługi w języku polskim	Wymagane	
5.	Badania techniczne	Wymagane	

Wykonawca:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup i dostawa używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan**” prowadzonego przez Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie oświadczam, co następuje:

- nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ponadto oświadczam, że w stosunku do mojej firmy:

- nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości,
- sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Przewornie, ul. Okrężna 8, 57-130 Przeworno,
reprezentowanym przez:

Marlenę Świdorską - Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
działając na podstawie.....

NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie Zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie nr 3/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup „Zakup i dostawa używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca udostępni samochód przed podpisaniem Umowy w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu,
3. Samochód powinien stanowić prawo własności oferenta lub oferent powinien być uprawniony do sprzedaży tego samochodu przez prawnego właściciela.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zgodnie z ofertą dostarczy samochód: marki, model ..., rok produkcji
6. Wykonawca oświadcza, że samochód stanowi jego własność, charakteryzuje się parametrami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, jest w pełni sprawny, wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że samochód spełnia warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
9. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 upływa w dniu **21 listopada 2022 r.**

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uważał łączne spełnienie niżej wymienionych elementów dostawy:
 - 1) dostawa przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego,
 - 2) podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca powiadomi e-mailem lub pisemnie Zamawiającego o terminie odbioru przedmiotu Umowy, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
4. W niniejszej Umowie jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Odbiór

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu samochód przed zakupem w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu samochód (bez wad i uszkodzeń) wraz z odpowiednią dokumentacją oraz z wyposażeniem zgodnie ze złożoną ofertą. Samochód musi być sprawny technicznie, gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy, posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie OC.
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Gotowy do odbioru samochód wraz z dokumentacją musi być dostarczony w wyznaczonym terminie w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Kultury od 8:00 do 16:00.
4. Do wydanego samochodu Wykonawca dołączy:
 - 1) dwa komplety kluczyków (piloty),
 - 2) kartę pojazdu,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych,
 - 4) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 5) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
 - 6) badania techniczne.
5. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu przedmiotu Umowy pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. Ponadto samochód zostanie poddany oględzinom zewnętrznym, w celu stwierdzenia braku usterek i uszkodzeń mechanicznych i sprawdzeniu niewadliwego działania.
6. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru wad w przedmiocie umowy skutkować będzie odstąpieniem od dalszego odbioru samochodu do czasu usunięcia nieprawidłowości. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i wadach.
7. Odbiór samochodu potwierdzony zostanie protokołem odbioru, zawierającym wszystkie ustalenia dokonane w jego toku, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Niniejszy protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:.....tel.....e-mail.....
9. Ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel..... e-mail.....

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają, że cena za przedmiot zamówienia określony w § 1 ust.1 Umowy wynosi brutto zł (słownie:zł), w tym wartość netto zł (słownie:.....zł), podatek VAT (23%) zł (słownie:.....zł),
2. Przyjęcie przedmiotu umowy wraz z dokumentacją odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki ilościowe, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady lub braki nie mogą być usunięte, a
 - a) nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia stwierdzonych braków - nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia wady lub braku.
5. Termin ponownego odbioru nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego terminie po usunięciu wszystkich nieprawidłowości. Wszystkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca. Termin wskazany przez Zamawiającego na usunięcie wad nie jest terminem wykonania przedmiotu Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych za zwłokę zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 5

Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu, w terminie do 30 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania Umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy oraz nazwy zadania, którego faktura dotyczy oraz następujące dane: Nabywca: Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie, ul. Okrężna 8, 57- 130 Przeworno, NIP: 914-146-26-06.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy będzie numerem właściwym dla dokonywania rozliczeń.
9. Fakturę należy dostarczyć Nabywcy w formie papierowej na adres Nabywcy lub elektronicznie na adres e-mail: gok@przeworno.pl.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu;
 - 4) za zwłokę w usunięciu braków w wyposażeniu samochodu w wysokości 0,3% wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku stwierdzenia braków w wyposażeniu samochodu strony ustalają termin ich usunięcia, jednak nie dłuższy niż 14 dni;
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w § 6 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał właściwym rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach w tym 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA – OBOWIAZEK INFORMACYJNY Z ART. 13 RODO
w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Okrężnej 8, 57-130 Przeworno, tel. 74 8102 105; e-mail gok@przeworno.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Funkcję tę w Gminnym Ośrodku Kultury w Przewornie sprawuje Pani Marzena Brzozowska-Łukasiewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: pod adresem email: iod@przeworno.pl; tel. 74 8101 314.*
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na zakup i dostawę używanego samochodu typu osobowo-towarowy minivan tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. **Odbiorcy danych** - Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty, które mogą przetwarzać Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Mogą to być m.in. firmy - dostawcy usług IT, obsługujące system dziedzinowy – sprawując serwis, usuwanie usterek, modyfikację lub rozbudowę. Odbiorcami będą również Banki, Poczta Polska S.A.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi wewnętrznymi przepisami archiwalnymi. Po upływie tego czasu teczka aktowa przekazana zostanie do archiwum zakładowego. Materiały archiwalne przechowywane są przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pan/Pani prawo:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;

- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.