

## UMOWA NR ...../2022

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Kultury w Przewornie**, ul. Okrężna 8, 57-130 Przeworno,

reprezentowanym przez:

**Marlenę Świdorską** - Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
działając na podstawie.....

NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

Umowa niniejsza zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie Zarządzenia Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie nr 3/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup „**Zakup i dostawa używanego samochodu typu osobowotowarowy minivan**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca udostępni samochód przed podpisaniem Umowy w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu,
3. Samochód powinien stanowić prawo własności oferenta lub oferent powinien być uprawniony do sprzedaży tego samochodu przez prawnego właściciela.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zgodnie z ofertą dostarczy samochód: marki ....., model ..., rok produkcji .....
6. Wykonawca oświadcza, że samochód stanowi jego własność, charakteryzuje się parametrami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, jest w pełni sprawny, wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że samochód spełnia warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
9. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
  - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

## § 2

**Termin realizacji**

1. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 upływa w dniu **14 listopada 2022 r.**

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uważał łączne spełnienie niżej wymienionych elementów dostawy:
  - 1) dostawa przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego,
  - 2) podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca powiadomi e-mailem lub pisemnie Zamawiającego o terminie odbioru przedmiotu Umowy, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
4. W niniejszej Umowie jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§ 3**

#### **Odbiór**

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu samochód przed zakupem w celu przeprowadzenia badania stanu technicznego pojazdu.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu samochód (bez wad i uszkodzeń) wraz z odpowiednią dokumentacją oraz z wyposażeniem zgodnie ze złożoną ofertą. Samochód musi być sprawny technicznie, gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy, posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie OC.
3. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Gotowy do odbioru samochód wraz z dokumentacją musi być dostarczony w wyznaczonym terminie w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Kultury od 8:00 do 16:00.
4. Do wydanego samochodu Wykonawca dołączy:
  - 1) dwa komplety kluczyków (piloty),
  - 2) kartę pojazdu,
  - 3) książkę przeglądów serwisowych,
  - 4) instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 5) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
  - 6) badania techniczne.
5. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu przedmiotu Umowy pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą. Ponadto samochód zostanie poddany oględzinom zewnętrznym, w celu stwierdzenia braku usterek i uszkodzeń mechanicznych i sprawdzeniu niewadliwego działania.
6. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru wad w przedmiocie umowy skutkować będzie odstąpieniem od dalszego odbioru samochodu do czasu usunięcia nieprawidłowości. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach i wadach.
7. Odbiór samochodu potwierdzony zostanie protokołem odbioru, zawierającym wszystkie ustalenia dokonane w jego toku, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Niniejszy protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:.....tel.....e-mail.....
9. Ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: ....., tel..... e-mail.....

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają, że cena za przedmiot zamówienia określony w § 1 ust.1 Umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....zł), w tym wartość netto ..... zł (słownie:.....zł), podatek VAT (23%) ..... zł (słownie:.....zł),
2. Przyjęcie przedmiotu umowy wraz z dokumentacją odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki ilościowe, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wady lub braki nie mogą być usunięte, a
    - a) nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia stwierdzonych braków - nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia wady lub braku.
5. Termin ponownego odbioru nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego terminie po usunięciu wszystkich nieprawidłowości. Wszystkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca. Termin wskazany przez Zamawiającego na usunięcie wad nie jest terminem wykonania przedmiotu Umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych za zwłokę zgodnie z postanowieniami Umowy.

## § 5

### Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu, w terminie do 30 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania Umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy oraz nazwy zadania, którego faktura dotyczy oraz następujące dane: Nabywca: Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie, ul. Okrężna 8, 57- 130 Przeworno, NIP: 914-146-26-06.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy będzie numerem właściwym dla dokonywania rozliczeń.
9. Fakturę należy dostarczyć Nabywcy w formie papierowej na adres Nabywcy lub elektronicznie na adres e-mail: gok@przeworno.pl.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) za zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu;
  - 4) za zwłokę w usunięciu braków w wyposażeniu samochodu w wysokości 0,3% wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku stwierdzenia braków w wyposażeniu samochodu strony ustalają termin ich usunięcia, jednak nie dłuższy niż 14 dni;
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w § 6 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy i jej załączników mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał właściwym rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach w tym 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**