

OBOWIAZEK INFORMACYJNY - KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – KPA (POSTĘPOWANIA SKARGOWO- WNIOSKOWE)

Stosując się do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana** danych osobowych jest Urząd Gminy Przeworno, z siedzibą: Przeworno, ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno, sekretariat@przeworno.pl/ tel. 74 8102052, dalej zwany „Administratorem”.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** w osobie Pani Marzeny Brzozowskiej - Łukasiewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy drogą elektroniczną pod adresem email: iod@przeworno.pl, pod nr tel. 74 8101 314 lub pisemnie na adres Administratora Danych.
3. **Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych**
Dane osobowe, są przetwarzane **w celach** realizacji obowiązków prawnych i zadań nałożonych na Administratora, rozpatrywanych w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, związanych w szczególności z rozpatrywaniem skarg i wniosków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków i właściwymi przepisami szczególnymi w zależności od przedmiotu sprawy.
4. **Informacja o odbiorcach danych osobowych:**
Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) - firmy – dostawcy usług IT, obsługujące system obiegu dokumentów/oprogramowanie dziedzinowe – sprawując serwis, usuwanie usterek, modyfikację lub rozbudowę, kancelaria prawna/radca prawny świadczący usługi prawne na rzecz Administratora. Odbiorcami mogą być również Poczta Polska S.A.
(**Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!).
5. **Przekazywanie danych:**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. **Okres przechowywania danych:**
7. Okres przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: niezbędny, wynikający z przepisów prawa (przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
8. **Informujemy, iż ma Pani/Pan prawo:**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

Informujemy ponadto, że:

- d) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- e) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- g) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

Każde z tych żądań będzie rozpatrzone przez Administratora zgodnie z przepisami RODO.

Korzystanie z uprawnień wynikających z RODO, nie dotyczy prowadzonego postępowania skargowego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady Kpa.

- 9. Podanie określonych danych osobowych jest konieczne do wypełnienia zadań i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynika to z przepisów prawa. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości wypełnienia tych obowiązków i zadań. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków skargi i wnioski niezawierające danych (imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu pozostawia się bez rozpoznania. Wyjaśniamy, iż podanie danych dodatkowych („nieobowiązkowych”) może być to np. adres e-mail czy numer telefonu odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie tych danych np. we wniosku/skardze stanowi Pani/Pana zgodę na ich przetwarzanie przez Administratora.
- 10. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.