



WÓJT GMINY PRZEWORNO

ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno

ZARZĄDZENIE NR RZ-003/21 WÓJTA GMINY PRZEWORNO z dnia 27 stycznia 2021 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkoły podstawowej prowadzonych przez gminę Przeworno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 131, art. 133, art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Przeworno.

§ 2. Ustala się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do pierwszej klasy szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Przeworno.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Przewornie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT
Andrzej Łuczak

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Przeworno.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
1 lutego	10 lutego godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola , oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego		
18 lutego	18 marca godz. 14.00	Złożenie w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
19 marca	12 kwietnia	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola , oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
13 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
13 kwietnia	16 kwietnia do godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole/ innej formie wychowania przedszkolnego, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
19 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 19 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem .W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji

		rekrutacyjnej. Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania i doręcza swoją decyzję rodzicowi kandydata. Drugi etap procedury odwoławczej obejmuje skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem dyrektora.
Postępowanie uzupełniające do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego		
28 maja		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
28 maja	17 czerwca godz. 14.00	Złożenie w przedszkolu/szkole/ innej formie wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
18 czerwca	8 lipca	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola , oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
9 lipca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
9 lipca	13 lipca godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
14 lipca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 14 lipca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem . W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania i doręcza swoją decyzję rodzicowi kandydata. Drugi etap procedury odwoławczej obejmuje skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem dyrektora.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do pierwszej klasy szkoły podstawowej
prowadzonej przez Gminę Przeworno**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do pierwszej klasy szkoły podstawowej		
1 marca	26 marca godz. 14.00	Złożenie w szkole podstawowej podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
29 marca	16 kwietnia	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
19 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
19 kwietnia	23 kwietnia do godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
26 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 26 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania i doręcza swoją decyzję rodzicowi kandydata. Drugi etap procedury odwoławczej obejmuje skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem dyrektora.

Postępowanie uzupełniające do pierwszej klasy szkoły podstawowej		
31 maja	7 czerwca godz. 14.00	Złożenie w szkole podstawowej podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
8 czerwca	28 czerwca	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
29 czerwca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
29 czerwca	30 czerwca godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
1 lipca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
1 lipca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania i doręcza swoją decyzję rodzicowi kandydata. Drugi etap procedury odwoławczej obejmuje skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia za pośrednictwem dyrektora.