

## Ogłoszenie o konkursie

### **Wójt Gminy Przeworno ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przewornie**

**Nazwa i adres instytucji kultury:** Gminna Biblioteka Publiczna Przewornie,  
ul. Kolejowa 4D 57-130 Przeworno

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Forma zatrudnienia:** powołanie na czas określony na okres 3 lat

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

#### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe II stopnia, preferowane kierunki: bibliotekoznawstwo, bibliotekarstwo;
- 3) posiada przynajmniej 5 - letni staż pracy, w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, w tym staż pracy w instytucjach należących do sektora finansów publicznych;
- 4) posiada 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 8) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.);
- 9) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania biblioteki i instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych;
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością biblioteczną;

- 4) umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz organizowaniu działalności bibliotecznej;
- 5) znajomość wykorzystania mediów społecznych w zarządzaniu marketingiem w sferze kultury;
- 6) kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność;
- 7) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Powerpoint);
- 8) posiadanie prawa jazdy - kategoria B
- 9) doświadczenie z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej lub realizacji projektów z wykorzystaniem wymienionych środków

**III. Wniosek o przystąpienie do konkursu składany przez kandydata na stanowisko Kierownika musi zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kandydata oraz zwięzłe uмотywowanie swojej kandydatury na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przewornie (GBP);
- 2) CV z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej oraz informacji na temat wykształcenia;
- 3) autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Przewornie na lata 2021-2024, z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji. (wzór opublikowany pod ogłoszeniem o konkursie)  
Koncepcja powinna zawierać między innymi określone:
  - misję GBP,
  - wizję GBP (obraz instytucji kultury - jej sytuacja, wizerunek, pozycja po 3 latach oraz po 5 latach),
  - cele krótkoterminowe (na najbliższy rok), cele długoterminowe (wieloletnie) oraz proponowane wskaźniki służące ocenie realizacji tych celów. Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Przewornie i być dla niej rozwojowe.
- 4) kwestionariusz osobowy (wzór opublikowany pod ogłoszeniem o konkursie);
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw/zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności oraz spełnienie wymagań dodatkowych punktowanych na etapie oceny merytorycznej złożonych dokumentów;
- 6) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu (dokumenty potwierdzające 5 - letni staż pracy, w tym w instytucjach należących do sektora finansów publicznych oraz 2 – letni staż pracy na stanowisku kierowniczym);
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;



- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.);
- 12) oświadczenie, że kandydat nie prowadził działalności gospodarczej;
- 13) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wzór opublikowany pod ogłoszeniem o konkursie);
- 14) podpisaną klauzulę informacyjną dla osób przystępujących do przedmiotowego konkursu (wzór opublikowany pod ogłoszeniem o konkursie);

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, daty i czytelnego podpisu.

Dokumenty wytworzone przez kandydata na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata.

#### **IV. Sposób i termin składania wniosków:**

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przewornie**” w terminie do dnia 21 grudnia 2020 r. do godziny 10:00 w siedzibie Urzędu Gminy Przeworno (dziennik podawczy) ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Przeworno, ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu). Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:**

- 1) zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Przewornie;
- 2) bieżące kierowanie działalnością GBP i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- 3) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GBP;
- 6) administrowanie powierzonymi obiektami;
- 7) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 8) realizacja sprawozdawczości budżetowej oraz statystycznej instytucji kultury;
- 9) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej i bibliotecznej;
- 10) współpraca z organami Gminy, organami jednostek pomocniczych Gminy, innymi bibliotekami i instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, zespołami, orkiestrami, organizacjami pozarządowymi, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych i bibliotecznych, na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy;
- 11) wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Miejsce pracy: Gminnej Biblioteka Publiczna w Przewornie, ul. Kolejowa 4D, 57-130 Przeworno
- 2) Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 3 lat.

- 3) Przewidywany termin zatrudnienia: grudzień 2020 rok.
- 4) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### VII. Pozostałe informacje:

- 1) z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej kandydaci mogą zapoznać się w jego siedzibie: ul. Kolejowa 4D, 57-130 Przeworno, po uprzednim umówieniu telefonicznym - tel. 74 8 102 146;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) I etap - weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna - bez udziału kandydatów (etap I odbędzie się w dniu 21.12.2020 r., po upływie terminu składania ofert).
  - b) II etap - odbędzie się w dniu 22.12.2020 r. od godziny 9:00 w siedzibie Urzędu Gminy Przeworno sala nr 13 (osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie). II etap będzie się składał z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, na których kandydaci przedstawią między innymi swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej;
- 3) konkurs będzie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Przeworno;
- 4) wnioski niekompletne, jak również te złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 5) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem Kierownika zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności GBP oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Kierownika. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Kierownika powoduje jego niepowołanie na to stanowisko;
- 6) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;
- 7) informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Przeworno, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Przeworno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przeworno.

  
WÓJT  
Anurzej Łuczak