

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO
DOT. POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH
NA POTRZEBY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NP. W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO –
ZAMÓWIENIA ZWOLNIONE Z STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Przeworno reprezentowana przez Wójta Gminy Przeworno, z siedzibą przy ul. Kolejowej 4A, 57-130 Przeworno.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**. Funkcję tę sprawuje: Pani Marzena Brzozowska-Łukasiewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: pod adresem email: iod@przeworno.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 74 8101 314.
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu** związanym z udzieleniem zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie, wykonanie umowy).
4. **Odbiorcy danych** - Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty, które mogą przetwarzać Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Mogą to być m.in. firmy - dostawcy usług IT, obsługujące system obiegu dokumentów/oprogramowanie dziedziczne – sprawując serwis, usuwanie usterek, modyfikację lub rozbudowę, podmiot świadczący obsługę prawną. Odbiorcami będą również Banki, Poczta Polska S.A.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi - zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt określonym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Po upływie tego czasuteczka aktowa przekazana zostanie do archiwum zakładowego. Materiały archiwalne przechowywane są przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wraz z aktami wykonawczymi do niej.
6. Podanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Pani /Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
8. **Posiada Pan/Pani prawo:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;

- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.