

KLAUZULA INFORMACYJNA – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE ROZPATRZENIA WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwane dalej RODO, informuję Panią/Pana, że:

Administratorem Pani/a Danych jest: Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	Urząd Gminy Przeworno reprezentowany przez Wójta Gminy Przeworno z siedzibą: Przeworno, ul. Kolejowa 4A,57-130 Przeworno <u>sekretariat@przeworno.pl/</u> tel. 74 8102052
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	Marzena Brzozowska-Łukasiewicz <u>iod@przeworno.pl/</u> tel. 74 8101 314 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci zawartych we wniosku danych identyfikacyjnych, jest niezbędne do wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:	<ol style="list-style-type: none">1) art. 6 ust 1 lit. c RODO, w szczególności w zw. z:<ol style="list-style-type: none">a) ustawą z dnia z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;2) W sytuacji, w której konieczne będzie wydanie w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej, może wystąpić potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań, które wynikają z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,3) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych(dalej: Instrukcja kancelaryjna JRWA) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach wypełnienia obowiązku

	prawnego ciążącego na administratorze danych.
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.</p> <p>Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.</p> <p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, które mogą przetwarzać Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Mogą to być m.in. firmy - dostawcy usług IT, obsługujące system obiegu dokumentów/oprogramowanie dziedzinowe – sprawując serwis, usuwanie usterek, modyfikację lub rozbudowę, kancelaria radcy prawnego.</p>
Okres przechowywania danych:	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa (w tym przepisów prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej).</p> <p>Podane dane osobowe przechowywane będą do zakończenia postępowania w sprawie rozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a następnie zgodnie z Instrukcją kancelaryjną JRWA. Po upływie tego czasuteczka aktowa przekazana zostanie do archiwum zakładowego. Materiały archiwalne przechowywane są przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p>
W zależności od postawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada prawo do:	<ol style="list-style-type: none"> 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych; 3) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, 4) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, 5) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), 8) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych

	<p>osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).</p> <p>Każde z tych żądań będzie rozpatrzone przez Administratora zgodnie z przepisami RODO.</p>
<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest :</p>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić rozpoznanie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.</p>
<p>Pani/Pana dane:</p>	<p>Nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.</p>