

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do reprezentacji czy kontaktu (udzielone w trybie art. 14 RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Przeworno reprezentowana przez Wójta Gminy Przeworno z siedzibą: Przeworno, ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno sekretariat@przeworno.pl/ tel. 74 8102052, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Marzeny Brzozowskiej - Łukasiewicz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy drogą elektroniczną pod adresem email: iod@przeworno.pl, pod nr tel. 74 8101 314 lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Może zdarzyć się, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji czy kontaktu, ewentualnie z publicznie dostępnych rejestrów. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, nazwa stanowiska, numer telefonu, adres e-mail a także inne dane podane w celu wykonania, realizacji umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe Administrator danych pozyskał od Przedsiębiorcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorcy czy kontaktu w umowie zawartej pomiędzy Administratorem danych a tym Przedsiębiorcą.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy - potrzeba należytego wykonywania przez Administratora umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Przedsiębiorcą.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej z Przedsiębiorcą lub ewentualnie do czasu rozwiązania tej umowy. Następnie przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora danych po zakończeniu umowy w celu realizacji przez Administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych przez okres 5 lat. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości. Wyjaśnienie: 5 lat liczone jest od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.
8. Pani/Pana dane osobowe, dane dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
9. W celu i w zakresie niezbędnym do zrealizowania umowy odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty np. z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy - dostawcy usług IT, obsługującymi system obiegu dokumentów/oprogramowania dziedzinowe – sprawując serwis, usuwanie usterek, modyfikację lub rozbudowę. Odbiorcami Pani /Pana danych mogą być również Poczta Polska S.A.; Banki, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz Administratora, podmioty świadczące dla Administratora usługi audytorskie, podmioty/ organy kontroli.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

- d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, na potrzeby należytego wykonania umowy łączącej Administratora z Przedsiębiorcą.
- g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

Każde z tych żądań będzie rozpatrzone przez Administratora zgodnie z przepisami RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.