

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwane dalej RODO, informuję Panią/Pana, że:

<p>Administratorem Pani/Pana Danych jest: Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.</p>	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy Przeworno reprezentowany przez Wójta Gminy Przeworno z siedzibą: Przeworno, ul. Kolejowa 4A,57-130 Przeworno sekretariat@przeworno.pl/ tel. 74 8102052</p>
<p>Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:</p>	<p style="text-align: center;">Marzena Brzozowska-Łukasiewicz iod@przeworno.pl/ tel. 74 8101 314</p>
<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p>	<p style="text-align: center;">przeprowadzenia procesu rekrutacji/naboru na wolne stanowisko: Sekretarka w Urzędzie Gminy Przeworno</p>
<p>Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio, 2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040) wraz z aktami wykonawczymi, 3. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, 4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi, 5. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wraz z aktami wykonawczymi, 6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
<p>Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów/ państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej:</p>	<p>Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Odbiorcami Pani /Pana danych mogą być również osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych/ komisja konkursowa.</p>
<p>Okres przechowywania danych:</p>	<p>Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Jeżeli po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty nie zostaną odebrane przez Panią/Pana odebrane w ciągu 2 tygodni, dokumenty aplikacyjne (oferta pracy) zostaną zwrócone (odesłane pocztą tradycyjną) w terminie 2 tygodni od daty zakończenia procesu rekrutacji.</p>

Ma Pani/Pan prawo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych; 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych; 3. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, 4. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, 5. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, 6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, 7. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), 8. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych:	w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (np. Kodeks pracy) jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe, co w konsekwencji skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
Pani/Pana dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data i podpis Administratora)

Zostałam/em zapoznana/y z treścią powyższej klauzuli

.....
(data i czytelny podpis)