

....., dn.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Panią/Pana, że:

Administratorem Pani/Pana Danych jest:	Urząd Gminy Przeworno reprezentowany przez Wójta Gminy Przeworno z siedzibą: Przeworno, ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno sekretariat@przeworno.pl/ tel. 74 8102052
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	Marzena Brzozowska-Lukasiewicz iod@przeworno.pl/ tel. 74 8101 314
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	realizacji procesu rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy Przeworno
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040) ,2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.),3. wyrażona pisemnie przez Panią/Pana zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w zakresie, w jakim podanie danych jest dobrowolne. W odniesieniu do takich danych przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody,4. art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w zakresie wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,5. art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych,6. przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,7. w zakresie danych o niepełnosprawności na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych.8. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.),9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr

	14, poz. 67) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów/ państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej:	Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej. Odbiorcami Pani /Pana danych mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych/ komisja konkursowa.
Okres przechowywania danych:	Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Jeżeli po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty nie zostaną osobście przez Panią/Pana odebrane w ciągu 2 tygodni, dokumenty aplikacyjne (oferta pracy) zostaną zwrócone (odesłane pocztą tradycyjną) w terminie 2 tygodni od daty zakończenia procesu rekrutacji.
Ma Pani/Pan prawo do:	1. dostępu do swoich danych oraz możliwości ich sprostowania, 2. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, 3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, 4. przenoszenia danych, 5. cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania w okresie od momentu wyrażenia zgody do chwili jej wycofania, 6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Podane przez Panią/Pana dane są:	wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności wskazanych w wierszu 4 niniejszej klauzuli, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie. Konsekwencją niepodania danych osobowych (będących wymogiem ustawowym) będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji.
Pani/Pana dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis)