**PLAN DZIAŁANIA NA ZRECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŻCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

**Urząd Gminy Przeworno**

**ul. Kolejowa 4A**

**57-130 Przeworno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Zakres działalności** | **Realizujący zadania** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** |
| 1 | Powołanie koordynatora ds. dostępności  | Kierownik jednostki | Zamieszczenie informacji na BIP | Niezwłocznie |
| 2 | Sporządzenie panu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Zespół ds. dostępności | Opracowanie planu działania  | Niezwłocznie |
| 3 | Przeprowadzenie audytu wewnętrznego Urzędu Gminy, a także stron internetowych urzędu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator | Audyt | marzec/kwiecień2021r. |
| 4 | Omówienie audytu wewnętrznego  | KoordynatorZespół ds. dostępności | Zapoznanie pracowników z wynikami audytu | Niezwłocznie po zakończeniu audytu |
| 5 | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w Urzędzie Gminy Przeworno. | KoordynatorZespół ds. dostępności |  Zamieszczenie informacji w biuletynie informacji publicznej | Październik 2021r. |
| 6 | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  | Koordynator | Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Przeworno, a następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP. | Marzec/kwiecień2021 |